

Pulizia Aree MNF		
Authors: VZ	Owner: VZ	Reviewer AC
Security class: None	Distribution: Unlimited	Approval PB
Supersedes: D	Issued on: 02.12.2016	Effective from: 02.12.2016

1. Scopo e campo di applicazione

Questa Istruzione operativa mira a mantenere un adeguato livello di pulizia nelle Aree tecniche MNF al piano seminterrato edificio EST e dal piano terra edificio NORD.

Questa Istruzione operativa riguarda gli **Addetti alle pulizie assegnati alle Aree MNF** riportate nella mappa allegata all'istruzione operativa e i **Referenti MNF** incaricati di verificare periodicamente l'efficienza del processo di pulizia compilando il Form **QIA-F4 Cleanliness Check List Form (non QIA-F5)**.

2. Descrizione della procedura

La mappa riporta le aree da pulire con procedura di pulizia diversificata in base al tipo di laboratorio.

Al termine delle operazioni di pulizia il Caposquadra compila e firma la tabella collocata come indicato sulla mappa. (da inserire nelle cartine i punti dove sono collocati i fogli firma).

Si intende compresa la pulizia delle aree comuni, corridoi, giroscale e bagni, secondo il protocollo FBK.

L'assistente MNF a cui riferirsi, qualora il problema non possa essere risolto a livello dei Referenti è l'Assistente FBK.

Considerato il carattere critico delle condizioni di pulizia in tali locali, i referenti della Fondazione (incaricati da MNF e SPP) sottoporranno al personale di pulizia incaricato di operare nelle CR e nei Laboratorio di Testing Automatico, con periodicità annuale, un breve corso di aggiornamento relativo alle procedure operative e di sicurezza, con verifica dell'idoneità a svolgere il compito affidato.

Tale verifica viene documentata nel Form **CTA-F4 Coop Training Evaluation** controfirmato dall'addestratore, dai partecipanti e dal rappresentante dell'Impresa appaltatrice del servizio di pulizia.

CR-Detector, CR-MEMS	
Chi	Una persona fissa da un Team di tre persone addestrate da MNF.
Norme	<ul style="list-style-type: none"> • Vestirsi correttamente prima di entrare (vedi Nota). • Non toccare nulla che si trovi sui piani di lavoro. • Non pulire nessun piano di lavoro. • Attenersi alla segnaletica presente anche temporanea: nel dubbio, prima di pulire rivolgersi al personale presente in laboratorio. • Notando versamenti di liquido, non pulire e rivolgersi al personale presente.
Quando	Martedì e Giovedì, dalle 16 alle 18

Aree pulite e vestizioni	
Cosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti e vuotare i cestini (ambedue i giorni). • Controllare i tappeti adesivi e sostituirli al bisogno. • Detergere le maniglie delle porte. • Arredi in acciaio presenti nelle vestizioni.
Come	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere la polvere dai pavimenti con gli appositi tubi di aspirazione da collegare alle prese a pavimento o a parete nelle vestizioni. • Pulire i pavimenti con MOP, sostituendolo ad ogni cambio di locale/baia • Per l'arredo in acciaio delle vestizioni usare panni/detergenti presenti nelle stesse. • Usare esclusivamente i Prodotti di pulizia in dotazione al Laboratorio.
Referenti	<ul style="list-style-type: none"> • S. Casotti, (CR-D) P. Mattevi, (CR-MEMS) L. Ferrario
Note	<p>Procedura di vestizione per ingresso in Area Bianca</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'accesso all'area bianca avviene solamente attraverso la zona vestizione b. Entrare nell'area di vestizione calpestando ripetutamente il tappeto adesivo. c. Indossare le sovra-scarpe sopra le proprie calzature. d. Scavalcare la panca divisoria in modo da trovarsi nella zona "pulita". e. Verificare che la tuta sia in buone condizioni. f. Se la tuta è deteriorata o sporca, prelevare una tuta nuova e/o pulita. g. Indossare la mascherina coprendo la bocca e il naso. h. Coprire la testa con il cappuccio raccogliendo all'interno tutti i capelli. i. Infilare i copri-stivali e allacciarli accuratamente. j. Indossare i guanti in vinile.
Aree grigie	
Cosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti e vuotare i cestini (ambedue i giorni) • Controllare i tappeti adesivi e sostituirli al bisogno.
Come	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti con MOP, sostituendolo nel passaggio da un locale al seguente. • Pulire dovunque il pavimento è libero da attrezzature, materiali, etc. • Usare esclusivamente i Prodotti di pulizia in dotazione al Laboratorio.
Note	<p>Procedura di vestizione per ingresso in Area grigia</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'accesso all'area grigia avviene attraverso il lato sud (per la CR-D). b. Entrare nell'area grigia calpestando ripetutamente il tappeto adesivo. c. Indossare gli abiti monouso: sovrascarpe, tuta, cuffia copricapelli, guanti in vinile.

CR Packaging	
Chi	Una persona fissa da un Team di tre persone addestrate da MNF.
Norme	<ul style="list-style-type: none"> • Vestirsi correttamente prima di entrare (vedi Nota). • Non toccare nulla che si trovi sui piani di lavoro. • Non pulire nessun piano di lavoro. • Controllare i tappeti adesivi e sostituirli al bisogno. • Nel dubbio, prima di pulire rivolgersi al personale presente in laboratorio. • Notando versamenti di liquido, non pulire e rivolgersi al personale presente.
Quando	Lunedì e Mercoledì dalle 18,00 alle 20,00
Cosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti e vuotare i cestini (ambedue i giorni).
Come	Spazzare, quindi pulire i pavimenti con panno umido pre-impregnato.
Referenti	<ul style="list-style-type: none"> • Stefano Girardi, Sara Ferrari
Note	<p>Procedura di vestizione</p> <ol style="list-style-type: none"> a. L'accesso nell'area grigia avviene solamente indossando le sovrascarpe. L'accesso all'area bianca avviene solamente attraverso la zona vestizione. b. Entrare nell'area di vestizione calpestando ripetutamente il tappeto adesivo. c. Verificare che il camice sia in buone condizioni. d. Se il camice è deteriorato o sporco, prelevare uno nuovo e/o pulito. e. Indossare la mascherina coprendo la bocca e il naso. f. Coprire la testa con una cuffia raccogliendo all'interno tutti i capelli. g. Indossare i guanti usa e getta.

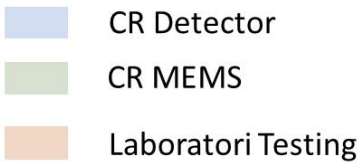
Laboratori MCLab	
Chi	Una persona fissa da un Team di tre persone addestrate da MNF.
Norme	<ul style="list-style-type: none"> • Non toccare nulla che si trovi sui piani di lavoro. • Nel dubbio, prima di pulire rivolgersi al personale presente in laboratorio.
Quando	Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 18,00 alle 20,00
Cosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti a secco (2 gg a settimana). • Pulire i pavimenti con panno umido (Mercoledì). • Pulire i piani di lavoro liberi e vuotare i cestini (ambedue i giorni)
Come	<ul style="list-style-type: none"> • Non usare spray. • Pulire i pavimenti con panno umido pre-impregnato. • Pulire dovunque il pavimento è libero da attrezzature, materiali, etc.
Referenti	<ul style="list-style-type: none"> • Michele Fedrizzi, Erica Iacob

Laboratori Testing	
Chi	Una persona fissa da un Team di tre persone addestrate da MNF.
Norme	<ul style="list-style-type: none"> • Non toccare nulla che si trovi sui piani di lavoro. • Nel dubbio, prima di pulire rivolgersi al personale presente in laboratorio.
Quando	Mercoledì e Venerdì dalle 18,00 alle 20,00
Cosa	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire i pavimenti a secco (1 giorno a settimana). • Pulire i pavimenti con panno umido (1 giorno a settimana). • Pulire i piani di lavoro liberi e vuotare i cestini ogni volta.
Come	<ul style="list-style-type: none"> • Non usare spray. • Pulire i pavimenti con panno umido pre-impregnato. • Pulire dovunque il pavimento è libero da attrezzature, materiali, etc.
Referenti	<ul style="list-style-type: none"> • Paolo Lori
Note	<p>Rispettare le indicazioni sulla porta del locale: PULIRE/NON PULIRE Materiale sul corridoio = Asportare quando è posto il cartello "DA BUTTARE". Aree transennate = Accesso vietato.</p>

Tabella di registrazione dei servizi di pulizia effettuati

[illegible]

Mappe di classificazione delle Aree MNF



Piano terra Edificio Nord

